



VISSELBLÅSARPOLICY

1. INTRODUKTION

- 1.1. På Mips strävar vi efter högsta möjliga nivå av transparens, ansvar och affärsetik. Vår uppförandekod, som omfattar alla anställda, beskriver vår inställning till frågor som rör olika områden, inklusive affärsetik. Våra anställda, liksom andra samarbetspartners, spelar en nyckelroll i att identifiera avvikelser från uppförandekoden eller andra företagsregler och därför uppmuntrar vi alla som har allvarliga misstankar gällande våra aktiviteter att göra sin röst hörd och rapportera sina misstankar.
- 1.2. Syftet med denna visselblåsarpolicy är att hantera rapporter som lämnas in under Mips visselblåsarfunktion i Navex WhistleB. Enligt denna policy görs visselblåsare medvetna om att de är en viktig resurs för Mips, och därför strävar Mips efter att säkerställa en affärsmiljö där visselblåsare känner att de kan rapportera missförhållanden säkert och utan rädsla för repressalier.
- 1.3. Vår visselblåsartjänst erbjuder en möjlighet att rapportera misstankar om allvarliga missförhållanden i enlighet med avsnitten 3 och 4 nedan. Det är ett viktigt verktyg för att minska risker och upprätthålla förtroendet för vår verksamhet genom att möjliggöra att vi kan upptäcka och agera på möjliga missförhållanden i ett tidigt skede. Rapporter kan lämnas öppet eller anonymt.

2. VEM KAN ANVÄNDA VISSSELBLÅSARTJÄNSTEN OCH MED VILKET SKYDD?

- 2.1. Visselblåsartjänsten kan användas av vem som helst (inklusive allmänheten) förutsatt att rapporten uppfyller de allmänna kraven och rör specifika missförhållanden eller oegentligheter i enlighet med avsnitten 3 och 5 nedan. Personer som inte är anställda eller annars aktiva i Mips i ett arbetsrelaterat sammanhang och som lämnar en rapport i enlighet med detta avsnitt 2.1 kallas härafter "**Externa Visselblåsare**".

- 2.2. Observera att det lagstadgade skyddet mot repressalier och mot sekretessförpliktelser enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (beskrivet i avsnitten 2.4 - 2.6) endast gäller visselblåsare som representerar eller är aktiva i företaget i ett arbetsrelaterat sammanhang. Trots detta vill Mips betona att information om missförhållanden tas på allvar av företaget – oavsett vem som tillhandahåller den – och Mips tar tacksamt emot rapporter om oegentligheter i enlighet med denna policy även om du inte tillhör en kategori av personer som kan visselblåsa med lagstadgat skydd. Observera att Externa Visselblåsare inte får rapportera till myndigheter i enlighet med avsnitt 9 eller genom publicering enligt de villkor som anges i avsnitt 10.
- 2.3. Vem som helst som på något sätt representerar eller är aktiv i Mips i ett arbetsrelaterat sammanhang kan lämna rapporter om missförhållanden eller oegentligheter i enlighet med avsnitten 4 och 5 nedan. Detta inkluderar styrelseledamöter, alla anställda (tillsvidareanställda, provanställda, visstidsanställda och heltids- och deltidsanställda), praktikanter och tillfälligt anställda (besättningspersonal). Aktiva aktieägare i företaget, liksom personer som är medlemmar i Mips kontrollorgan, kan också lämna rapporter med hjälp av funktionen. Personer som lämnar en rapport i enlighet med detta avsnitt 2.3 kallas härafter **"Interna Visselblåsare"**.
- 2.4. Interna Visselblåsare som rapporterar missförhållanden som omfattas av denna policy (se avsnitten 4 och 5 nedan) är skyddade från repressalier, vilket innebär att visselblåsaren eller en närstående inte får drabbas av negativa konsekvenser som ett resultat av att personen lämnar en visselblåsarrapport. Detta skydd förutsätter att rapporten gjordes i god tro, att den Interna Visselblåsaren hade rimliga skäl att anta att informationen om missförhållandet var korrekt, och att rapporten gjordes på ett av de sätt som anges i denna policy. Skyddet enligt detta avsnitt omfattar inte bara den Interna Visselblåsaren, utan även dennes kollegor, fackliga representanter eller skyddsombud som ger hjälp, samt den Interna Visselblåsarens arbetsgivare eller företag om till exempel den Interna Visselblåsaren är tillfällig personal eller konsult på företaget. Om en Intern Visselblåsare upplever repressalier som en följd av rapporterade missförhållanden av en person eller annan part, bör den Interna Visselblåsaren omedelbart kontakta HR-avdelningen. Det bör noteras att detta skydd inte hindrar företaget från att vidta åtgärder mot en Intern Visselblåsare av andra skäl än visselblåsarens rapport.

2.5. Interna Visselblåsare som rapporterar missförhållanden i enlighet med avsnitt 4 i denna policy kommer i de flesta fall också att skyddas mot sanktioner på grund av att rapporteringen utgör ett potentiellt brott mot en sekretessförpliktelse, förutsatt att det fanns rimliga skäl att tro att det var nödvändigt att tillhandahålla den aktuella informationen för att avslöja missförhållandet. Detta skydd omfattar inte överskottsinformation som inte rimligen krävs för att avslöja missförhållandet. Skyddet gäller oavsett om sekretessförpliktelserna är föreskrivna genom avtal eller lag men omfattar inte kvalificerade sekretessförpliktelser. Exempel på kvalificerade sekretessförpliktelser som inte omfattas av undantaget från ansvar inkluderar brott mot sekretessförpliktelser för att skydda nationella säkerhetsintressen eller rörande försvarssektoruppfinningar. Andra sekretessförpliktelser som inte får brytas med hänvisning till visselblåsarlagstiftningen är de som är avsedda att skydda privatpersoner inom hälso- och sjukvård, samt flera sekretessförpliktelser som rör utbildningsverksamhet. Det bör noteras att skyddet mot brott mot sekretessförpliktelser inte innebär någon rätt att avslöja papper eller dokument.

2.6. Dessutom måste det komma ihåg att det inte finns något skydd mot repressalier om en Intern Visselblåsarrapport resulterar i straffrättsligt ansvar. För att skyddet som beskrivs i avsnitten 2.4 - 2.5 ska gälla är det också ett krav att visselblåsaren lämnar rapporten genom visselblåsartjänsten i Navex WhistleB, som en rapport till myndigheterna i enlighet med avsnitt 9 eller genom publicering enligt de villkor som anges i avsnitt 10.

3. VAD KAN RAPPORTERAS AV EXTERNA VISSSELBLÅSARE?

3.1. För att en rapport ska kunna lämnas av en Extern Visselblåsare måste det finnas konkreta misstankar om en händelse som uppfyller båda kriterierna nedan:

1. det rör en *allvarlig oegentlighet* (se avsnitt 3.2 nedan), och
2. oegentligheten begicks av en *medlem av Mips ledning eller av en annan nyckelperson* inom företaget (se avsnitt 3.3 nedan).

3.2. *Allvarliga oegentligheter* innebär:

- ekonomisk brottslighet såsom mutor, korruption, stöld, bedrägeri och förfalskning, korruption, bokföringsbrott och andra brott mot bokförings- och skattelagar; och
- andra allvarliga oegentligheter som påverkar företagets vitala intressen eller individers liv och hälsa, såsom till exempel allvarliga miljöbrott, stora säkerhetsbrister på arbetsplatsen (arbetsmiljöbrister) och mycket allvarliga former av diskriminering och trakasserier.

3.3. *Mips ledning och andra nyckelpersoner* inom företaget innebär följande och liknande roller inom Mips:

- ledning: VD och andra C-nivå chefer som ansvarar för att sätta upp och genomföra strategiska och operativa mål.
- direktörer: personer som sitter i koncernens styrelse, som vägleder och övervakar företagets strategiska riktning och affärsetik.
- avdelningschefer: personer som leder nyckelavdelningar såsom produktion, försäljning, marknadsföring, personal, inköp och IT, och som har stort inflytande på företagets verksamhet och prestation.
- nyckelkompetenser: specialister med unik expertis som är avgörande för koncernens verksamhet, såsom toppingenjörer, forskare och IP-experter.
- juridisk och compliance-personal: de som hanterar företagets efterlevnad av lagar och regler, vilket är avgörande för att undvika juridiska risker och böter.
- försäljningsdirektörer och försäljningspersonal: nyckelpersoner inom försäljning som utvecklar och genomför försäljningsstrategier, bygger relationer med kunder och säkrar affärer som bidrar till företagets intäkter och tillväxt.
- inköpschefer och inköpspersonal: de som hanterar anskaffningen av varor och tjänster som är nödvändiga för koncernens verksamhet, förhandlar priser och villkor, och säkerställer leverantörernas tillförlitlighet och kvalitet.

Dessa roller och deras motsvarigheter kan anses vara avgörande för Mips framgång eftersom de ansvarar för beslut och funktioner som direkt kan påverka företagets ekonomiska prestation, tillväxtmöjligheter och operativa effektivitet.

4. VAD KAN RAPPORTERAS AV INTERNA VISSSELBLÅSARE?

4.1. Interna Visselblåsare kan lämna rapporter som rör händelser eller omständigheter inom ramen för Mips verksamhet, eller en konkret misstanke om att sådana händelser eller omständigheter kan uppstå, och som rör:

- alla missförhållanden som bör avslöjas i *allmänhetens intresse* (se avsnitt 4.2), eller
- i vissa fall, överträdelse av lagstiftning inom utvalda områden (se avsnitt 4.3).

4.2. Missförhållanden som bör avslöjas i *allmänhetens intresse* rör missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram och undersöks, till exempel:

- korruption och ekonomiska oegentligheter; till exempel mutor, osund konkurrens, penningtvätt, bedrägeri, intressekonflikter eller oegentligheter

relaterade till bokföring, intern bokföringskontroll, revisioner, bankrelaterad och ekonomisk brottslighet.

- allvarliga hälsoskydds- och säkerhetsöverträdelser; till exempel arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen, produktsäkerhet, allvarlig diskriminering och trakasserier som är olagliga,
- allvarliga miljöbrott; till exempel olaglig hantering av farligt avfall.

4.3. Överträdelse av lagstiftning inom följande områden kan anses utgöra omständigheter som innebär att en rapport anses vara kvalificerad – även om detta inte kan anses vara i allmänhetens intresse:

- | | |
|--|---|
| • Offentlig upphandling | • Finansiella tjänster, produkter och marknader |
| • Finansiering av terrorism | • Produktsäkerhet |
| • Miljöskydd | • Transportsäkerhet |
| • Fodersäkerhet och djurhälsa och välbefinnande för djur | • Folkhälsa |
| • Skydd av privatlivet och personuppgifter | • Nätverks- och informationssäkerhet |
| • Konkurrensregler | • Företagsskatteregler |
| • Förebyggande av penningtvätt | • Livsmedelssäkerhet |
| • Regelefterlevnad för produkter | • Konsumentskydd |
| • Dokument som rör EU:s ekonomiska intressen | • Strålskydd och kärnsäkerhet |

5. ALLMÄNNA KRAV OCH VAD EN RAPPORT SKA INNEHÅLLA

5.1. En rapport måste baseras på konkreta misstankar. Alla visselblåsare måste ha rimliga skäl att tro att den information som tillhandahålls är korrekt, men visselblåsaren behöver inte ha bevis för att stödja sin misstanke. Rapporter som lämnas enbart på grund av rykten eller hörsägen omfattas inte av något skydd. Som en allmän regel måste visselblåsaren ha förstahandsinformation. Ingen anklagelse får göras med illvillig avsikt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Falska eller illvilliga anklagelser kan vara ett allvarligt brott mot anställningsavtalet, och det finns inget skydd mot repressalier vid medvetet falska eller illvilliga rapporter.

5.2. I en rapport bör visselblåsaren beskriva alla fakta och anklagelser så noggrant och detaljerat som möjligt. Rapporten bör beskriva allt som kan vara relevant för rapporten och inkludera, om möjligt, åtminstone följande information:

- vad rapporten gäller,
- vem eller vad som är inblandat,
- var händelsen inträffade,

- när händelsen inträffade,
- om det var en engångshändelse eller rör ett pågående eller återkommande problem, och
- om visselblåsaren är en Intern eller Extern Visselblåsare.

5.3. Inom ramen för Mips interna regler kallas en rapport som uppfyller ovanstående kriterier och, när den rapporteras av en Extern Visselblåsare, rör missförhållanden som beskrivs i avsnitt 3 eller, när den rapporteras av en Intern Visselblåsare, rör missförhållanden som beskrivs i avsnitt 4, för en **kvalificerad rapport**.

5.4. En rapport som inte uppfyller kriterierna för att lämnas under visselblåsarfunktionen i enlighet med avsnitten 3 eller 4 och 5 ovan kallas för en **okvalificerad rapport**. En okvalificerad rapport kommer inte att behandlas som en visselblåsarrapport. Om en anställd lämnar en okvalificerad rapport kommer den anställde att informeras om detta, och rapporten kommer att raderas inom tre veckor.

5.5. Ärenden som inte omfattas av denna policy inkluderar incidenter bestående av allmänt missnöje med hur verksamheten bedrivs eller med ledarskap, lön eller andra vanliga personalfrågor. Detsamma gäller arbetsplatsfrågor som inte är av mycket allvarlig natur. Ärenden av andra typer än de som beskrivs i avsnitten 3 och 4 ovan bör hanteras genom att rapportera till närmaste chef, till chefs chef, eller till en annan liknande person i en chefsposition, alternativt till ett skyddsombud eller en facklig representant, om visselblåsaren är fackmedlem.

6. HANTERING AV RAPPORTER

6.1. Visselblåsartjänsten hanteras av WhistleB, en extern leverantör som säkerställer anonymitet. WhistleB sparar inte metadata och kan inte spåra visselblåsarens IP-adress.

6.2. Webblänken till visselblåsartjänsten är tillgänglig via Mips webbplats eller genom att kopiera denna länk till din webbläsare: report.whistleb.com/mipsprotection.

6.3. Rapporter som lämnas hanteras av Mips visselblåsningsteam som är föremål för strikta sekretessförpliktelser. Mips visselblåsningsteam inkluderar:

- Mips visselblåsarkommitté (som består av styrelseordföranden och ordföranden för revisionsutskottet), samt
- särskilt auktoriserade personer på Moll Wendén Advokatbyrå.

Om en rapport rör någon medlem av Mips ordinarie visselblåsarkommitté kommer en alternativ kommitté som inte inkluderar denna person att utses.

- 6.4. Endast Mips visselblåsningsteam har tillgång till rapporter som lämnas genom vår rapporteringskanal för anonym rapportering. En utredning kan inkludera ytterligare personer som tillhandahåller information eller expertis. Dessa personer är också bundna till sekretess.
- 6.5. Vid mottagandet av en rapport beslutar visselblåsningsteamet om att godkänna eller avvisa rapporten i enlighet med gällande lagstiftning. Om rapporten godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning. Se avsnitt 7 nedan.
- 6.6. Visselblåsningsteamet kan avvisa en rapport om:
- rapporten inte faller inom ramen för vad som kan rapporteras i visselblåsartjänsten (enligt avsnitten 3 eller 4 ovan),
 - rapporten inte har gjorts i god tro eller är illvillig,
 - det finns otillräcklig information för att utreda ärendet, eller
 - ärendet som rapporten rör redan har behandlats.
- 6.7. Inom sju (7) dagar efter att en rapport har lämnats kommer visselblåsaren att få en bekräftelse på mottagandet. Om rapporten lämnas genom visselblåsarfunktionen kommer bekräftelsen på mottagandet att skickas på kommunikationssidan inom visselblåsartjänsten.
- 6.8. Oavsett om rapporten bedöms vara kvalificerad eller okvalificerad kommer visselblåsaren att få återkoppling kring bedömningen. Om rapporten bedöms vara kvalificerad kommer visselblåsaren också att få återkoppling kring hanteringen av ärendet. Återkopplingen kommer att göras tillgänglig senast tre (3) månader efter att en rapport har lämnats.
- 6.9. En rapport kommer att hanteras med respekt, omsorg, sekretess och med hänsyn till integriteten hos alla berörda personer. En rapport kommer också att behandlas snabbt och beslut om nödvändiga åtgärder kommer att fattas så snart som möjligt, men aldrig på bekostnad av kvalitet eller det rättsliga skyddet för den eller de individer som är föremål för rapporten.
- 6.10. Vi uppmuntrar alla som delar sina misstankar att vara öppna med sin identitet. Alla meddelanden som tas emot kommer att hanteras konfidentiellt. De som önskar rapportera anonymt kan göra det skriftligt genom den externa webbaserade rapporteringskanalen. Rapporter och efterföljande diskussioner mellan visselblåsningsteamet och visselblåsaren krypteras och lösenordskyddas, och visselblåsaren förblir anonym. Det är också möjligt att lämna en muntlig rapport genom rapporteringskanalen.
- 6.11. Om visselblåsaren väljer att inte dölja sin identitet kommer denna information att behandlas konfidentiellt och hållas hemlig så länge det är lagligt möjligt. Vid en rapport som resulterar i en polisanmälan eller annan rättslig åtgärd kan

Mips eller Moll Wendén Advokatbyrå dock vara skyldiga att lämna ut visselblåsarens personuppgifter (t.ex. eftersom personen kan behöva vittna vid en rättegång). I en sådan situation kommer visselblåsaren som regel att informeras innan dennes personuppgifter lämnas ut, om inte sådan information skulle äventyra de relaterade utredningarna eller rättsliga förfarandena.

7. UTREDNINGAR

7.1. Alla kvalificerade visselblåsarrapporter behandlas seriöst och i enlighet med denna instruktion:

- Rapporter hanteras konfidentiellt,
- En rapport utreds inte av någon som är påverkad av eller involverad i ärendet,
- Vid behov kan visselblåsningsteamet skicka uppföljningsfrågor genom rapporteringskanalen för anonym rapportering till visselblåsaren. Den efterföljande diskussionen kommer att vara anonym,
- Ingen från visselblåsningsteamet, eller någon annan som deltar i utredningsprocessen, kommer att försöka identifiera visselblåsaren, och
- Företags- eller extern expertis kan inkluderas i utredningen med visselblåsarens samtycke.

8. INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

8.1. Personuppgifter som tillhandahålls i visselblåsartjänsten (såsom personuppgifter om den person som anges i ett meddelande, den person som lämnar rapporten (om den inte skickas anonymt) och eventuella tredje personer som är inblandade) behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR), annan tillämplig lagstiftning och Mips personuppgiftspolicy som finns tillgänglig på <https://mipscorp.com/sv/start-svenska/privacy-policy/>.

8.2. Personuppgifter som förekommer i rapporter kan omfattas av en lagstadgad sekretessplikt som förhindrar obehörigt utlämnande. Sekretessplikten hindrar inte behörigt utlämnande av personuppgifter, såsom när personuppgifterna måste vidarebefordras till polisen eller annan myndighet.

8.3. Personuppgifter som ingår i visselblåsartjänsten raderas efter avslutad utredning, med undantag för när personuppgifter måste bevaras enligt annan tillämplig lagstiftning. Radering sker inom 30 dagar efter avslutad utredning. Dokumentation från rapporter och utredningar som sparas kommer att anonymiseras. De får inte innehålla personuppgifter genom vilka individer kan identifieras direkt eller indirekt.

9. MÖJLIGHET ATT RAPPORTERA MISSFÖRHÅLLANDEN TILL MYNDIGHETER

- 9.1. Utöver att använda Mips egen interna visselblåsarkanal har Interna Visselblåsare också möjlighet att lämna rapporter till en myndighet. Detta kallas "**Extern Rapportering**". Vid Extern Rapportering kan visselblåsaren få samma skydd som vid användning av företagets interna visselblåsarkanal och därmed rapportera om samma typer av missförhållanden som beskrivs i avsnitt 4 ovan.
- 9.2. Den största skillnaden mellan att använda företagets visselblåsarkanal och den externa rapporteringsproceduren är att vid Extern Rapportering tar en myndighet emot och följer upp rapporten – inte företaget. Mips kommer därför, som utgångspunkt, inte att ha tillgång till rapporten och det är upp till den relevanta myndigheten att avgöra vilken information som ska delas med företaget.
- 9.3. Olika myndigheter och organ ansvarar för att hantera rapporter om missförhållanden inom olika områden. Till exempel ansvarar Integritetsskyddsmyndigheten för rapporter om brott mot regler om skydd av personuppgifter. Vilka procedurer som ska användas och tillgängliga metoder för att lämna en rapport kan variera beroende på myndighet eller organ, men visselblåsaren kommer alltid att kunna rapportera muntligt, skriftligt eller via ett fysiskt möte.
- 9.4. Det finns många olika myndigheter och organ som har till uppgift att driva de externa rapporteringsprocedurerna inom olika områden. En uttömmande lista över myndigheter och organ som ansvarar för olika områden, samt deras kontaktuppgifter, finns på Arbetsmiljöverkets webbplats: [Myndigheter med ansvar vid visselblåsning - Arbetsmiljöverket](#).

10. MÖJLIGHET ATT OFFENTLIGGÖRA INFORMATION OM MISSFÖRHÅLLANDEN

- 10.1. I vissa fall kan skydd vid en rapport från en Intern Visselblåsare i enlighet med denna policy (se avsnitten 2.3-2.6 ovan) också erhållas om en Intern Visselblåsare offentliggör information om sådana missförhållanden som avses i avsnitt 4 ovan. Ett offentliggörande kan till exempel bestå av att visselblåsaren vänder sig till media med detaljer om missförhållandet, eller publicerar informationen på en blogg eller på sociala medier.
- 10.2. Skydd enligt avsnitten 2.3-2.6 ovan kommer att ges vid offentliggörande endast om:

- Den Interna Visselblåsaren rapporterade missförhållandet externt till en myndighet i enlighet med avsnitt 9, utan att myndigheten vidtog några rimliga åtgärder för att åtgärda missförhållandet, eller om visselblåsaren inte har fått feedback från myndigheten inom den angivna tiden;
- Den Interna Visselblåsaren har goda skäl att tro att extern rapportering till myndigheten i enlighet med avsnitt 9 ovan skulle resultera i att visselblåsaren utsätts för repressalier eller att missförhållandet inte kan elimineras; eller
- Den Interna Visselblåsaren har goda skäl att tro att missförhållandet utgör ett klart eller överhängande hot mot någons liv, hälsa eller säkerhet, eller att det finns en betydande risk för miljöskador, eller att visselblåsaren har andra liknande skäl för att publicera informationen.

10.3. Vi rekommenderar att visselblåsaren alltid söker råd från en facklig representant eller juridisk representant innan någon information som omfattas av denna policy publiceras.

11. MEDDELARFRIHET OCH ANSKAFFARFRIHET

11.1. I Sverige finns en meddelarfrihet. Detta är en aspekt av yttrande- och tryckfriheten vilken gäller alla individer som delar information med avsikt att den ska publiceras och göras tillgänglig för allmänheten. Meddelarfriheten säkerställer att offentliga myndigheter – det vill säga staten, regioner och kommuner – inte kan straffa någon för att avslöja information som blir publicerad. Observera att meddelarfriheten som sådan inte hindrar en privat arbetsgivare från att agera på avslöjandet av information. Meddelarfriheten gäller endast om informationen delas med skaparna av böcker, tidningar, TV- och radioprogram eller liknande publiceringsmedia. Till exempel kan detta innebära att dela information med en TV-reporter, tidningsjournalist eller författare. Meddelarfriheten gäller också om informationen delas med redaktioner eller utgivare, såsom en nyhets- eller tidningsredaktion. Det är viktigt att påpeka att meddelarfriheten har sina begränsningar – till exempel finns ingen straffrihet om någon avslöjar information i strid med så kallade kvalificerade sekretessförpliktelser.

11.2. Utöver meddelarfriheten gäller också anskaffarfriheten. Anskaffarfriheten innebär att vem som helst kan söka information om vilket ämne som helst i syfte att den ska publiceras eller för att utnyttja sin frihet att avslöja, utan att det allmänna – alltså staten, regioner och kommuner – kan straffa den personen. Anskaffarfriheten är dock begränsad på så sätt att informationen inte får anskaffas genom vissa brottsliga handlingar – såsom stöld, olovlig avlyssning, olaga tvång och dataintrång. Anskaffarfriheten hindrar inte privata arbetsgivare från att agera på anskaffandet av informationen.